



BRE BANK SA



Regulamin

karty płatniczej
Visa BRE Business

Warszawa
marzec 2009 r.

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE I TERMINOLOGIA	3
II.	ZAWIERANIE UMOWY	4
III.	WNIOSKOWANIE O KARTĘ	5
IV.	WYDAWANIE KARTY	5
V.	UŻYTKOWANIE KARTY	6
VI.	PIN.....	7
VII.	WZNAWANIE KARTY	8
VIII.	USŁUGI DODATKOWE	8
IX.	ZASADY ROZLICZEŃ	9
X.	PROWIZJE I OPŁATY	10
XI.	OBOWIĄZKI KLIENTA I UŻYTKOWNIKA.....	10
XII.	REKLAMACJE	11
XIII.	ZGŁASZANIE UTRATY BĄDŹ ZNISZCZENIA KARTY	11
XIV.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KARTY	12
XV.	REZYGNACJA Z UŻYTKOWANIA KARTY	13
XVI.	UTRATA PRAWA POSŁUGIWANIA SIĘ KARTĄ.....	13
XVII.	ZMIANA REGULAMINU I WYPOWIEDZENIE UMOWY	14
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

I. Postanowienia ogólne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1/ zasady zawierania, pomiędzy BRE Bankiem SA a Klientem, Umowy o karty płatnicze dla Klienta korporacyjnego, zwanej dalej „Umową”,
- 2/ zasady wydawania i użytkowania kart Visa BRE Business wydawanych na podstawie Umowy,
- 3/ zasady rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia i skróty należy rozumieć:

- 1/ **autoryzacja** – zgoda BRE Banku SA na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez Bank zapytanie;
- 2/ **Bank** – BRE Bank SA;
- 3/ **dzienny kwotowy limit autoryzacyjny** – dzienny limit określający łączną kwotę w złotych, do wysokości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe;
- 4/ **dzienny ilościowy limit autoryzacyjny** – dzienny limit określający łączną liczbę transakcji, do wartości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe;
- 5/ **karta** – karta płatnicza Visa BRE Business;
- 6/ **Klient (korporacyjny)** – przedsiębiorca; osoba prawna; jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którymi Bank zawarł umowę rachunku bankowego;
- 7/ **oddział** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca rachunek bankowy Klienta;
- 8/ **operacja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub inna operacja dokonana przy użyciu karty;
- 9/ **PIN** – Personal Identification Number – poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika;
- 10/ **rachunek bankowy** – Zintegrowany Rachunek Bankowy (bieżący lub pomocniczy) Klienta albo rachunek bieżący lub pomocniczy Klienta prowadzony w Banku;
- 11/ **Regulamin** – niniejszy Regulamin karty płatniczej Visa BRE Business;
- 12/ **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA;
- 13/ **transakcja autoryzowana** – transakcja, na której przeprowadzenie Bank wydaje zgodę, jako odpowiedź na otrzymane przez Bank zapytanie;
- 14/ **transakcja nieautoryzowana** – transakcja, podczas której nie dochodzi do autoryzacji, pomniejszająca dostępne środki w dniu rozliczenia transakcji;
- 15/ **Umowa** – Umowa o karty płatnicze dla Klienta korporacyjnego;
- 16/ **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 o elektronicznych instrumentach płatniczych (t.j.: Dz.U. z 2002 r., Nr 169, poz 1385, z późn. zm.);
- 17/ **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie;
- 18/ **Visa International** – organizacja międzynarodowa, w ramach której wydawane są karty;
- 19/ **waluta rozliczeniowa karty** – waluta, jaka jest stosowana do rozliczeń pomiędzy Bankiem i Visa International z tytułu operacji zagranicznych dokonanych przez Użytkowników przy użyciu kart. Waluta rozliczeniowa stosowana dla kart Visa to euro;
- 20/ **wniosek** – wniosek o wydanie karty debetowej Visa BRE Business dla Klienta korporacyjnego.

II. Zawieranie Umowy

§ 3

Warunkiem wydawania kart jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.

§ 4

Umowa zawierana jest na okres 2 lat, w formie pisemnej.

§ 5

1. Jeżeli Klient, w terminie jednego miesiąca poprzedzającego dzień wygaśnięcia Umowy, nie doręczy Bankowi pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na przedłużenie Umowy, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na okres kolejnych 2 lat. Umowa może być przedłużana w tym trybie wielokrotnie.
2. Oświadczenie Klienta, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, oświadczenie, którym mowa w ust. 1 powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć oświadczenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być doręczone do oddziału listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczone pracownikowi oddziału, za pokwitowaniem. Za dzień doręczenia oświadczenia uważa się dzień odbioru oświadczenia przez pracownika oddziału.

§ 6

1. Bank przygotowuje i przekazuje Klientowi celem podpisania dwa egzemplarze Umowy (o ile Umowa nie została wcześniej zawarta).
2. Umowę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. Wraz z pierwszym Wnioskiem o wydanie karty Klient ma obowiązek przekazać do oddziału podpisane dwa egzemplarze Umowy, z których jeden po podpisaniu przez Bank jest przekazywany Klientowi.
4. Przekazanie Umowy przez Klienta, następuje najpóźniej z chwilą dostarczenia do Banku pierwszego wypełnionego przez Klienta wniosku.

§ 7

1. Po podpisaniu Umowy Klient ma prawo do składania kolejnych wniosków o wydanie karty.
2. Klient, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIV niniejszego Regulaminu, ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania powstałe w wyniku użycia wydanych na jego wniosek kart.

§ 8

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej karty, o ile nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z wydanych kart.
2. Oświadczenie Klienta o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone i złożone zgodnie z formą i trybem, określonymi w § 5 ust. 2-4, przed upływem terminu, określonego w ust. 1.
3. Odstępując od Umowy Klient powinien zwrócić wydane karty do Banku. Bank zastrzega karty z datą otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie, określonym w ust. 1, Bank ma prawo obciążenia Klienta opłatą za wydanie kart zgodnie z Umową. Bank zwróci Klientowi opłatę za użytkowanie karty, o ile taka opłata została od Klienta pobrana.

III. Wnioskowanie o kartę

§ 9

Klient może wnioskować o kartę pod warunkiem zawarcia z Bankiem Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. O kartę może wnioskować Klient:
 - 1/ posiadający w Banku rachunek bankowy w złotych,
 - 2/ wobec którego nie jest wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze ani postępowanie egzekucyjne.
2. Klient wnioskując o kartę składając w oddziale wypełniony wniosek.
3. We wniosku Klient w szczególności:
 - 1/ określa skróconą nazwę Klienta,
 - 2/ wskazuje Użytkownika upoważnionego do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta operacji określonych w Regulaminie,
 - 3/ wskazuje rachunek bankowy, prowadzony w złotych, do rozliczeń operacji,
 - 4/ wskazuje oddział, do którego będzie przekazana każda wydana karta danego Użytkownika.
4. Bank umożliwia wydanie jednej karty danemu Użytkownikowi do wskazanego rachunku bankowego.
5. Klient, przed złożeniem wniosku o wydanie karty, zapoznaje się z jej Regulaminem, otrzymanym od Banku i oświadcza, iż zgadza się z jego postanowieniami oraz przyjmuje go do stosowania.
6. Klient zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika z postanowieniami Regulaminu.

§ 11

Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.

§ 12

Po złożeniu przez Klienta dwóch egzemplarzy zawartej Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu oraz jednego egzemplarza zaakceptowanego wniosku Bank przygotowuje kartę w celu wydania jej Użytkownikowi.

§ 13

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania karty bez podania uzasadnienia.

IV. Wydawanie karty

§ 14

Po przygotowaniu przez Bank karty Klient zostanie poinformowany przez pracownika Banku o możliwości odbioru karty.

§ 15

1. W przypadku braku możliwości odbioru karty przez Użytkownika, karta może być odebrana przez inną osobę, posiadającą pisemnie upoważnienie Klienta, podpisane zgodnie z kartą wzorów podpisów Klienta do rachunku bankowego, do którego ma zostać wydana karta.
2. Warunkiem odbioru karty przez Użytkownika lub osobę, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16

1. Użytkownik po odbiorze karty oraz otrzymaniu PIN dokonuje aktywacji karty na jeden z poniższych sposobów:
 - 1/ poprzez dokonanie w bankomacie transakcji pozytywnej zautoryzowanej numerem PIN
 - 2/ na podstawie dyspozycji telefonicznej Użytkownika złożonej w 24-godzinnej Obsłudze Klienta pod numerem telefonu wskazanym na karcie
2. Konieczność aktywacji, o której mowa w ust. 1, dotyczy:
 - 1/ kart nowych, w tym wydanych w miejsce zastrzeżonych,
 - 2/ duplikatów kart,
 - 3/ wznowionych kart.

§ 17

1. Użytkownik powinien podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu w sposób trwały, w przewidzianym do tego miejscu.
2. Podpis, o którym mowa w ust. 1, musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na wniosku.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki nie złożenia podpisu przez Użytkownika na karcie.

V. Użytkowanie karty

§ 18

Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko oraz podpis widnieją na karcie.

§ 19

Karta może być używana do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności umieszczony na karcie.

§ 20

Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Visa.

§ 21

1. Przy użyciu karty można dokonywać następujących operacji:
 - 1/ zapłaty w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale elektroniczne oraz powielacze ręczne akceptujące karty Visa,
 - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz kasach innych banków,
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu,
 - 4/ skorzystać z usługi Cash back, czyli wypłaty gotówki podczas realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale elektroniczne. Maksymalna kwota wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi Cash back jest ustalana przez organizację płatniczą, informacja o jej wysokości publikowana jest na stronach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl.
2. Operacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3/, mogą być dokonywane na odległość, tj. z użyciem numeru karty, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika. Przekazanie numeru karty jest wystarczające do dokonania operacji.
3. Operacje, o których mowa w ust. 1 pkt 4/, mogą być dokonywane wyłącznie na terytorium Polski.
4. Przekazanie numeru karty w celu rezerwacji usług może spowodować obciążenie Klienta, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika.

§ 22

1. Płatności, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1/, następują po okazaniu karty i podpisaniu przez Użytkownika odpowiedniego dowodu operacji lub wprowadzeniu numeru PIN.
2. Użytkownik dokonując płatności przy użyciu karty, obowiązany jest okazać, na żądanie pracownika punktu przyjmującego płatność, dokument stwierdzający tożsamość.
3. W celu weryfikacji autentyczności operacji pracownicy Banku mogą kontaktować się z Użytkownikiem.

§ 23

Transakcje dokonywane są przez Użytkownika w oparciu o dostępne środki na rachunku bankowym wskazanym przez Klienta we wniosku oraz z uwzględnieniem dziennych limitów autoryzacyjnych, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

§ 24

1. Bank wyznacza dzienne (kwotowe lub ilościowe) limity autoryzacyjne dla transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. Wysokość standardowych limitów dziennych, o których mowa w ust. 1, publikowana jest na stronach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl.
3. Klient ma możliwość ustalenia indywidualnych limitów autoryzacyjnych na karcie Użytkownika. Ich wysokość nie może przekroczyć maksymalnych wartości określonych przez Bank, o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o dziennych kwotowych limitach autoryzacyjnych ustalonych dla danego Użytkownika podawana jest razem z kartą.

§ 25

1. W odpowiedzi na otrzymane zapytanie autoryzacyjne, Bank udziela autoryzacji do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym w ramach ustalonych dziennych limitów autoryzacyjnych.
2. Bank ustanawia na rachunku bankowym blokadę autoryzacyjną na kwotę transakcji, na jaką została wydana autoryzacja.
3. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki rachunku bankowego oraz dostępne limity dzienne na karcie, do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
4. Maksymalny czas, po jakim może nastąpić rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa Bank.

§ 26

1. Jeżeli w terminie określonym przez Bank w § 25 ust. 4 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i kwota dostępnych środków na rachunku bankowym zostaje powiększona o kwotę nierozliczonej transakcji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi prowizjami i opłatami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.

VI. PIN

§ 27

Generowanie PIN odbywa się z zachowaniem standardów wykluczających jego ujawnienie oraz odtworzenie. PIN jest drukowany w specjalnej kopercie wyłącznie dla Użytkownika i nie może być podawany do wiadomości osobom trzecim.

§ 28

1. PIN do karty przesyłany jest listem na adres korespondencyjny Użytkownika wskazany we wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń koperty z PIN, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN.
3. Użytkownik zobowiązany jest odesłać przeciętą kartę do Banku.

§ 29

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank, w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN.
2. W sytuacji, określonej w ust. 1, Użytkownik karty zobowiązany jest postąpić zgodnie z § 28 ust. 3.

§ 30

PIN do karty wznowionej oraz duplikatu karty nie ulega zmianie.

VII. Wznawianie karty

§ 31

1. Przygotowanie karty na kolejny okres ważności następuje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Karta wydawana na kolejny okres ważności jest udostępniana Użytkownikowi do odbioru zgodnie z § 14.
2. W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą z przyczyn, opisanych w § 68, karta nie jest wznawiana.
3. Warunkiem, automatycznego wznowienia karty jest wcześniejsza aktywacja wydanej pierwotnie karty zgodnie z trybem, określonym w § 16 ust. 1.
4. Bank może bez podania uzasadnienia nie wydać karty na kolejny okres ważności, o czym poinformuje Klienta w formie pisemnej.

§ 32

1. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia nie może być używana.
2. Na Kliencie oraz Użytkowniku karty spoczywa obowiązek zniszczenia poprzedniej karty, o której mowa w ust. 1, w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 33

1. O rezygnacji z wydania karty na kolejny okres ważności Klient powinien poinformować pisemnie oddział Banku, najpóźniej na 50 dni przed upływem ważności posiadanej karty.
2. Brak powiadomienia ze strony Klienta w terminie, określonym w ust. 1, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach, określonych w § 31.

VIII. Usługi dodatkowe

§ 34

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dodatkowych, w tym z pakietów ubezpieczeniowych, powiązanych z kartą, świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz o zasadach korzystania z nich Użytkownik otrzymuje wraz z kartą.
2. Bank może uzależnić prawo korzystania przez Użytkownika z niektórych usług dodatkowych od złożenia stosownego oświadczenia woli przez Klienta.
3. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem usług dodatkowych.
4. Użytkownik, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów określających zasady korzystania z tych usług, wydanych przez podmioty współpracujące z Bankiem.
5. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikację na stronach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl.

§ 35

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty, o których mowa w § 34 oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika w stosunku do podmiotów, o których mowa w § 34.

IX. Zasady rozliczeń

§ 36

Karta rozliczana jest na bieżąco w ciężar rachunku bankowego.

§ 37

Wskazany rachunek bankowy, do którego została wydana karta obciążany jest kwotą dokonanych operacji oraz należnych prowizji i opłat następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank raportu rozliczeniowego z datą dokonania transakcji.

§ 38

1. Operacje dokonywane w Polsce są realizowane w złotych.
2. Operacje dokonywane za granicą realizowane są w walucie danego kraju.

§ 39

1. Operacje realizowane przy użyciu karty są rozliczane przez Bank w ciężar rachunku bankowego, prowadzonego w złotych, wskazanego przez Klienta we wniosku.
2. Visa International przelicza kwoty operacji, o których mowa w § 38 ust. 2, na walutę rozliczeniową karty, po kursie Visa International z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie operacji w wysokości ustalonej przez Bank (zgodnie z Taryfą).
3. Bank przelicza operacje, o których mowa w ust. 2, tj. z waluty rozliczeniowej karty na walutę rachunku bankowego Klienta, po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej karty z tabeli kursowej Banku, z momentu rozliczenia operacji.
4. Dyspozycja zmiany rachunku, do którego wydawana jest karta, będzie powodowała konieczność zastrzeżenia dotychczas użytkowanej karty oraz wydania nowej karty na podstawie nowego wniosku Klienta.

§ 40

Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku bankowym, do którego została wydana karta, w kwocie wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczanej transakcji najpóźniej w dniu rozliczenia transakcji.

§ 41

1. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego Klienta:
 - 1/ bez względu na wysokość salda,
 - 2/ kwotami operacji na podstawie raportu operacji, bez względu na datę dokonania operacji oraz związanymi z nimi prowizjami i opłatami.
2. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego.

§ 42

1. Potwierdzeniem rozliczenia przez Bank transakcji i obciążenia na rachunku bankowym z tytułu użytkowania karty jest wyciąg z rachunku bankowego, zawierający zestawienia operacji dokonanych z użyciem karty, do którego została wydana karta.
2. Postanowienia dotyczące wyciągu, o którym mowa w ust. 1, zawarte w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w BRE Banku SA” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w BRE Banku SA” oraz umowie rachunku bankowego stosuje się wprost.

X. Prowizje i opłaty

§ 43

1. Z tytułu realizacji zawartej z Klientem Umowy, Bank pobiera od Klienta prowizje i opłaty za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą kart, w wysokości określonej w Rozdziale I Taryfy – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych, który stanowi integralną część Umowy.
2. Rodzaj lub wysokość prowizji lub opłat może ulegać zmianom. Zasady zmiany rodzaju lub wysokości prowizji lub opłat są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe.

§ 44

1. Nowy tekst Rozdziału I Taryfy lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat, wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie, Bank doręcza Klientowi, w sposób i w trybie przewidzianym dla zmian prowizji i opłat w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w BRE Banku SA” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w BRE Banku SA”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w BRE Banku SA” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w BRE Banku SA”, dotyczące wypowiedzania umowy rachunku bankowego w przypadku zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.
3. Aktualne stawki Taryfy oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta w ramach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl lub w formie obwieszczeń, w oddziałach Banku.

§ 45

1. Bank rozlicza z rachunku bankowego Klienta, prowadzonego w złotych, wskazanego we wniosku:
 - 1/ opłaty z tytułu wydania i użytkownika karty,
 - 2/ prowizje z tytułu rozliczania karty od transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych,
 - 3/ prowizje i opłaty za korzystanie z usług dodatkowych.
2. Prowizja od wypłaty gotówki rozliczana jest łącznie z wypłatą gotówki, w sposób wskazany dla rozliczeń operacji.

XI. Obowiązki Klienta i Użytkownika

§ 46

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1/ przechowywania karty płatniczej i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2/ nie przechowywania karty razem z PIN,
 - 3/ niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty, zgodnie z § 55,
 - 4/ nie udostępniania karty płatniczej i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5/ zgłoszenia niezgodności w wyciągu bankowym, zgodnie z § 51.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do Klienta.

§ 47

1. Każda płatność, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1/, jest potwierdzana odpowiednim dowodem operacji, wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
2. Obowiązkiem Użytkownika jest sprawdzenie dowodu operacji przed jego podpisaniem lub wprowadzeniem PIN.

§ 48

Karta nie może być wykorzystywana niezgodnie z prawem, w szczególności w celu dokonania zakupu towarów lub usług, których obrót lub świadczenie są zakazane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa na terytorium, którego karta jest wykorzystywana.

§ 49

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

§ 50

Klient i Użytkownik są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a w szczególności do dotożenia wszelkich starań, aby zapobiec utracie i zniszczeniu karty.

XII. Reklamacje

§ 51

1. Klient ma obowiązek kontrolowania zgodności dowodów dokonania transakcji przy użyciu karty z wyciągami z rachunku bankowego. W razie wystąpienia niezgodności w historii rachunku bankowego, Klient zobowiązuje się, iż reklamacja zostanie zgłoszona w sposób, określony w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub udostępnienia wyciągu do pobrania zgodnie z umową rachunku bankowego. Przyjmuje się, iż Klient otrzymał wyciąg w terminie 10 dni od dnia jego wystawienia przez Bank lub udostępnienia do pobrania zgodnie z umową rachunku bankowego.
2. Reklamacja składana jest w oddziale, w formie pisemnej (na odpowiednim formularzu bankowym) i zawiera podpis Użytkownika, zgodny z podpisem na karcie.
3. Reklamacje zgłoszone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

§ 52

1. Bank rozpoczynając procedurę reklamacyjną, może uznać warunkowo rachunek Klienta reklamowaną kwotą operacji, w przypadku przestrzegania przez Użytkownika obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w chwili rozpoczęcia postępowania reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 90 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w § 51 ust. 2. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów Visa International oraz specyfiki procesów reklamacyjnych, Użytkownik zostanie powiadomiony niezwłocznie, w formie pisemnej. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni, licząc od daty otrzymania przez Bank dokumentu, o którym mowa w § 51 ust. 2.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami organizacji zrzeszających banki-wydawców kart płatniczych.

§ 53

1. Bank informuje pisemnie Klienta o wyniku postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku warunkowego uznania rachunku Klienta reklamowaną kwotą operacji, o którym mowa w § 52 ust. 1, jeśli Bank w wyniku postępowania reklamacyjnego nie uzyska reklamowanej kwoty, obciąży nią rachunek bankowy Klienta z datą warunkowego uznania.

§ 54

Bank występuje o kopię dowodu operacji na życzenie Klienta, stosując odpowiednio zasady i terminy reklamacji.

XIII. Zgłaszanie utraty bądź zniszczenia karty

§ 55

1. Użytkownik jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie, telefonicznie, zniszczenie bądź utratę karty celem zastrzeżenia karty w 24 godzinnej Obsłudze Klienta Banku.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczenia bądź utraty karty przez Klienta jest on zobowiązany zgłosić dyspozycję zastrzeżenia karty, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta w oddziale Banku.

§ 56

1. Przyjmujący zgłoszenie potwierdza w czasie rozmów telefonicznych, o których mowa w § 55, fakt przyjęcia zgłoszenia utraty bądź zniszczenia karty oraz wskazuje datę, godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia.
2. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń utraty lub zniszczenia karty, o których mowa w § 55, są rejestrowane w celu udokumentowania dokładnej daty, godziny i minuty zgłoszenia.

§ 57

1. Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności. Zastrzeżenie jest nieodwołalne.
2. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, Użytkownik lub Klient jest zobowiązany przeciąć ją i odesłać do Banku.

§ 58

W miejsce karty zastrzeżonej Bank wyda niezwłocznie dla Użytkownika nową kartę o nowym numerze i terminie ważności, wraz z nowym PIN.

§ 59

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty za granicą Użytkownik może uzyskać:
 - 1/ awaryjną wypłatę gotówki w walucie lokalnej, nie więcej niż do wysokości kwoty dostępnych środków na rachunku bankowym, z uwzględnieniem dziennych limitów autoryzacyjnych ustalonych na karcie,
 - 2/ tymczasową kartę zastępczą o krótkim terminie ważności. Karta nie upoważnia do pobierania gotówki. Po powrocie do kraju, kartę należy zwrócić do Banku i odebrać nową zgodnie z § 58.
2. Awaryjna wypłata gotówki i tymczasowa karta zastępcza są oferowane przez Visa International za pośrednictwem Visa Global Assistance Center, w którym Użytkownik zgłasza telefonicznie konieczność otrzymania karty lub wypłaty gotówki, i z którym uzgadnia sposób odbioru karty lub gotówki.

XIV. Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty

§ 60

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki posługiwania się kartą przez Użytkownika, w szczególności w razie posługiwania się kartą w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wszyscy Klienci ponoszą wobec Banku odpowiedzialność solidarną.

§ 61

Klient ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przez osoby, którym Klient lub Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

§ 62

1. Klient ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy użyciu karty do czasu zgłoszenia jej utraty zgodnie z § 55-§ 56, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych kwoty euro określonej w Ustawie.
2. Ograniczenie, określone w ust. 1, nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Klienta lub Użytkownika, a w szczególności na skutek nie dopełnienia obowiązków, określonych w § 46 oraz § 51 ust. 1.
3. Równowartość, o której mowa w ust. 1, oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia utraty karty.

§ 63

Klienta obciążają operacje dokonane na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty.

§ 64

Klient ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy użyciu karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 55-§ 56, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Klienta lub Użytkownika.

XV. Rezygnacja z użytkowania karty

§ 65

1. Klient może zrezygnować z karty, w okresie jej ważności, pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji i zwrotu karty do oddziału.
2. Bank zastrzega kartę, z datą otrzymania pisemnej rezygnacji.

§ 66

Użytkownik zobowiązany jest anulować wszelkie terminowe płatności, takie jak: zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich itp., którymi polecił obciążać numer karty, w przypadku:

- 1/ rezygnacji z karty,
- 2/ zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty,
- 3/ wypowiedzenia Umowy

pod rygorem obciążenia rachunku bankowego Klienta tymi operacjami.

XVI. Utrata prawa posługiwania się kartą

§ 67

Karta jest własnością Banku. Klient jest zobowiązany do zwrotu karty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 68

Utrata prawa posługiwania się kartą ma miejsce w szczególności w następujących przypadkach:

- 1/ nie przestrzegania przez Klienta lub Użytkownika postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
- 2/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:
 - a/ umowy rachunku bankowego, w tym: spowodowania powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym,
 - b/ innych umów, dotyczących korzystania z produktów bankowych obciążonych ryzykiem kredytowym,
- 3/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 4/ nieprzedłużenia terminu ważności karty przez Bank,
- 5/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
- 6/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego, zawartej przez Klienta z Bankiem, przez którąkolwiek ze stron,
- 7/ zmiany nazwy lub formy prawnej Klienta,
- 8/ śmierci Użytkownika,
- 9/ upływu terminu ważności karty,
- 10/na wniosek Klienta,
- 11/wycofania karty z oferty Banku.

§ 69

Z dniem utraty prawa posługiwania się kartą Bank zastrzega kartę. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu karty.

§ 70

1. Bank powiadomi Klienta o utracie prawa posługiwania się kartą i obowiązku zwrotu karty, przekazując Klientowi informację o przyczynie utraty uprawnienia oraz terminu utraty tego uprawnienia.
2. Jednocześnie Bank może wypowiedzieć Umowę. Tryb wypowiedzenia Umowy określa § 72.

XVII. Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy

§ 71

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank przesyła Klientowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na ostatni znany Bankowi adres Klienta lub wręcza za pokwitowaniem tekst nowego Regulaminu lub zawiadomienie o zmianach.
3. W stosunku do Klienta, który korzysta z internetowego systemu bankowości elektronicznej doręczenie nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia, o których mowa w ust. 2, może alternatywnie nastąpić poprzez odesłanie (hiperłącze) zamieszczone na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej do stron Portalu internetowego Grupy BRE Banku, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z odesłaniem (hiperłączem), na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu na tych stronach oraz informacja o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu internetowego Grupy BRE Banku.
4. Pisemna odmowa przyjęcia przez Klienta zmian Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia oznacza rezygnację z użytkowania kart i jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy przez Klienta. Postanowienia § 72 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odmowy akceptacji zmian Regulaminu Klient powinien zwrócić do Banku wydane karty.
6. Bank dokona niezwłocznie zastrzeżenia karty, po złożeniu odmowy, o której mowa w ust. 4.
7. Jeżeli Klient w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych postanowień Regulaminu nie odmówi ich przyjęcia, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
8. Bank jest zwolniony z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart oraz wprowadzenia nowych kart płatniczych do oferty.
9. Klient, o którym mowa w ust. 3, zobowiązuje się wobec Banku do zapoznawania się z treścią informacji bankowej, udostępnianej w ramach internetowego systemu bankowości elektronicznej, w szczególności informacji o zmianach Regulaminu, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 72

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wypowiedzenie powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć wypowiedzenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Klient jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie jest doręczane drugiej stronie Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczane osobiście za pokwitowaniem.
6. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
7. Bank od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron jest uprawniony do zastrzeżenia karty.

§ 73

Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia następujących ważnych powodów:

- 1/ posługiwania się kartą w sposób narażający Bank na straty finansowe,
- 2/ rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika lub Klienta,
- 3/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem,
- 4/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
- 5/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego, zawartej przez Klienta z Bankiem, przez którąkolwiek ze stron,

- 6/ zmiany nazwy lub formy prawnej Klienta,
- 7/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregośkolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregośkolwiek z Klientów,
- 8/ wycofania karty z oferty Banku, o ile Klient nie korzysta z innego rodzaju kart.

§ 74

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta karta powinna zostać zwrócona.

§ 75

Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy rachunku bankowego, zawartej pomiędzy Klientem a Bankiem.

§ 76

W razie rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Banku, powstałych w związku z użytkowaniem kart.

XVIII. Postanowienia końcowe

§ 77

W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia:

- 1/ umowy rachunku bankowego oraz
- 2/ „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w BRE Banku SA” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w BRE Banku SA” w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego oraz
- 3/ właściwe przepisy Prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz.U. 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (t.j.: Dz.U. Nr 169, poz. 1385, z późn. zm.).

§ 78

1. W przypadku nie powiadomienia Banku przez Klienta o zmianie dotychczasowego adresu, pisemne zawiadomienie wysłane przez Bank uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały wysłane na ostatni znany adres Klienta.
2. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, nie doręczonej, wysyłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działań podejmowanych przez spedytora przesyłek bankowych (np. poczty).

§ 79

Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

- 1/ niehonorowania karty przez punkty handlowo-usługowe,
- 2/ odmowy akceptacji karty lub wypłaty gotówki,
- 3/ braku autoryzacji danej operacji,
- 4/ braku możliwości wywiązania się ze swoich obowiązków na skutek zdarzeń niezależnych od niego, a w szczególności działań siły wyższej i zarządzeń organów władzy oraz administracji państwowej.

§ 80

Punkt przyjmujący karty lub bankomat ma prawo zatrzymać kartę z powodu:

- 1/ posługiwania się błędnym PIN,
- 2/ zastrzeżenia karty,

- 3/ nieważności karty,
- 4/ otrzymania polecenia zatrzymania karty.

§ 81

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkownika, w celu wydania, obsługi i rozliczania karty.
2. Zgodnie z postanowieniami wymienionej ustawy, Użytkownikowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania jego danych.
3. Bank ma prawo przekazać organom ścigania, organizacji płatniczej Visa International dane osobowe Użytkownika związane z kartą oraz informacje dotyczące dokonanych operacji, w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Klienta lub na szkodę Banku.

§ 82

Wszelkie spory, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.