



**BRE BANK SA**

Oddział ....., dnia .....

**ANULOWANIE POWIADOMIENIA O ZAGINIĘCIU  
książeczki czekowej/blankietów czekowych  
i zastrzeżeniu czeków\*)**

Posiadacz rachunku .....  
(nazwa i adres)

.....  
(nazwa i adres)

Numer rachunku ..... – .....  
(nr rozliczeniowy Oddziału) (nr rachunku Klienta)

Informujemy, że od dnia ..... anulujemy zastrzeżenie czeków  
gotówkowych/rozrachunkowych\*)

od numeru ..... do numeru .....

które zostało zgłoszone do Oddziału .....

w dniu .....

Wyżej wymienione blankiety czekowe były czyste/wypełnione\*):

numer ..... na kwotę: ..... zł

numer ..... na kwotę: ..... zł

numer ..... na kwotę: ..... zł

numer ..... na kwotę: ..... zł

numer ..... na kwotę: ..... zł

Razem: ..... zł

.....  
(data i podpis Posiadacza rachunku)

.....  
(godzina, data i podpis pracownika Banku  
przyjmującego anulowanie zastrzeżenia)