BRE BANK SA

〈Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez BRE Bank SA〉

I. Postanowienia wstępne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez BRE Bank SA („Regulamin") określa zasady wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu Indywidualnych Kart Przedpłaconych za pomocą instrumentów płatniczych opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1/ **24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników kart, umożliwiające w szczególności Zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego Salda Dostępnych Środków na Karcie oraz sprawdzenie historii ostatnich Transakcji dokonanych Kartą.

2/ **Akceptant** – podmiot gospodarczy, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Kart.

3/ **Aktywacja Karty** – aktywowanie Karty przez Użytkownika karty lub Użytkownika iBRE w sposób wskazany przez Bank, umożliwiające użytkowanie Karty.

4/ **Autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty.

5/ **Bank** – BRE Bank SA, wydawca Kart.

6/ **Bankomat** – automat umożliwiający Użytkownikowi karty samodzielną wypłatę gotówki z Karty lub dodatkowo dokonywanie innych Transakcji.

7/ **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność.

8/ **iBRE** – internetowy system bankowości elektronicznej udostępniony Klientowi, który zawarł z Bankiem „Umowę w sprawie korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Klienta iBRE BRE Banku SA" albo „Zintegrowaną Umowę Rachunku Bankowego".

9/ **Karta** – elektroniczny instrument płatniczy stanowiący kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy o elektronicznych Instrumentach Płatniczych z 12 września 2002 r. wydana przez Bank jako Indywidualna Karta Przedpłacona, w szczególności Visa Profit Prepaid lub Visa Bonus Prepaid.

10/ **Klient (korporacyjny)** – przedsiębiorca lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którym Bank zawarł Umowę.

11/ **Limity Transakcyjne** – limity kwotowe i ilościowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości, których Transakcje dokonywane przy użyciu Karty są autoryzowane. Limity Transakcyjne dla Kart ustalane są każdorazowo przez Klienta.

12/ **Organizacja płatnicza** – organizacja płatnicza, w ramach której Bank wydaje Karty, w szczególności Visa International.

13/ **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przekazany Użytkownikowi karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty.

14/ **Rachunek Zasileniowy** – rachunek bankowy w ciężar którego rozliczane będą Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych do danego Rachunku zasileniowego prowadzonego w Banku na rzecz Klienta.

15/ **Saldo Dostępnych Środków** – kwota, do wysokości której autoryzowane są Transakcje przeprowadzane przy użyciu Karty.

16/ **Serwis Kart Przedpłaconych** – serwis internetowy prowadzony na stronie Banku (www.brebank.pl) umożliwiający sprawdzenia Salda Dostępnych Środków oraz historii Transakcji na Karcie przez Użytkowników kart.

17/ **Terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi karty dokonywanie Transakcji.

18/ **Transakcja** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty, w szczególności wypłata gotówki lub płatność bezgotówkowa, lub inna operacja dokonana przy użyciu Karty.

19/ **Umowa** – *Umowa o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych BRE Banku SA* zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem.

20/ **Użytkownik iBRE** – osoba upoważniona przez Klienta do reprezentowania Klienta w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności zaś osoba, której na wniosek Klienta Bank nadał prawa dostępu do modułu umożliwiającego zamawianie i obsługę Kart w iBRE w ramach odrębnej umowy.

21/ **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której na wniosek Klienta wydana została Karta.

22/ **Visa International** – międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Visa oraz obsługujące Transakcje dokonywane przy użyciu tych kart.

23/ **Zastrzeżenie karty** – trwałe zablokowanie możliwości korzystania z Karty w systemie Banku oraz w Visa International, na wniosek Użytkownika karty lub Klienta lub na skutek decyzji Banku.

Wszelkie definicje i określenia użyte w Regulaminie stosuje się odpowiednio do *Umowy o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych BRE Banku SA* o ile nie zostały one zdefiniowane w Umowie.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Karta typu Visa Profit Prepaid ma zasięg krajowy i służy do:
   1/ realizacji Transakcji tylko na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Polska) poprzez dokonywanie transakcji bezgotówkowych u Akceptantów honorujących karty płatnicze oznaczone logo Visa,
   2/ wypłaty gotówki z Bankomatów lub w kasach banków wyposażonych w terminale płatnicze, oznaczone logo Visa.
2. Karta typu Visa Bonus Prepaid ma zasięg krajowy i służy do realizacji Transakcji tylko na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Polska) poprzez dokonywanie transakcji bezgotówkowych u Akceptantów honorujących karty płatnicze oznaczone logo Visa.
3. Użytkownik karty przy dokonywaniu Transakcji może korzystać z urządzeń akceptujących karty płatnicze Visa – w szczególności z Terminali POS, a w przypadku kart Visa Profit Prepaid także z Bankomatów. Ze względów bezpieczeństwa Transakcje dokonywane Kartami są realizowane tylko w tych Terminalach POS, w przypadku których autoryzacje Transakcji odbywają się w trybie online tzn. w momencie realizacji Transakcji.
4. Dostępność poszczególnych typów Transakcji opisanych w ust. 1 i 2 oraz wysokość Limitów Transakcyjnych zgodnych z § 8 ust. 3 jest ustalana indywidualnie przez Użytkownika iBRE.
   1/ Na wniosek Użytkownika iBRE może zostać udostępniona na Kartach dodatkowa możliwość realizacji Transakcji zapłaty za towary lub usługi zamawiane bez fizycznego przedstawienia Karty – w szczególności za pośrednictwem poczty, telefonu i Internetu,
   2/ Informacje dot. wysokości Limitów Transakcyjnych dla danej Karty znajdują się każdorazowo w liście przekazywanym Użytkownikowi karty wraz z Kartą.
5. Karta posiada standardowy wzór graficzny Banku lub wzór graficzny opracowany przez Klienta oraz każdorazowo logo organizacji płatniczej Visa na awersie Karty.
6. Walutą rozliczeniową Kart jest złoty.

§ 4

1. Bank jest wydawcą oraz właścicielem wszystkich wydanych Kart.
2. Warunkiem wydania Karty jest wcześniejsze zawarcie Umowy Klienta z Bankiem.
3. Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Użytkownika z Klientem.
4. Bank otrzymuje dane Użytkowników kart na mocy Umowy zawartej z administratorem danych – Klientem, na podstawie art. 31 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz za zgodą Użytkowników kart na przetwarzanie jego danych osobowych objętych ochroną danych osobowych zgodnie z w/w ustawą, przechowywanych przez Klienta. Bank przetwarzając dane osobowe stosuje się do przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
5. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty Użytkownik karty powinien kierować do Banku za pośrednictwem Klienta, z zastrzeżeniem § 17.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Bank dokona Zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na podstawie dyspozycji Klienta, a Saldo Dostępnych Środków pozostające na Kartach przekaże na wskazany przez Klienta rachunek w Banku. Klient dokona dystrybucji przekazanych w ten sposób środków pieniężnych według własnego uznania.

III. Użytkowanie Karty

§ 5

1. Użytkownikiem karty może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Karta powinna być podpisana przez Użytkownika karty niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później zaś niż przed dokonaniem pierwszej Transakcji przy użyciu Karty.
3. W przypadku Kart wydanych Użytkownikom kart, których imię i nazwisko nie zostało nadrukowane na Karcie przez Bank, Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać Kartę swoim imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację Użytkownika karty przez Akceptanta, w przypadkach opisanym w § 11 ust. 2.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Transakcji przy użyciu niepodpisanej Karty.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Transakcji, która wynikła na skutek złożenia na dowodzie Transakcji podpisu, który jest niezgodny z podpisem umieszczonym na Karcie.

§ 6

1. Aktywacja Karty możliwa jest:
   1/ dla Kart Visa Bonus Prepaid:
      a/ tylko za pośrednictwem iBRE przez Użytkownika iBRE,
   2/ dla Kart Visa Profit Prepaid:
      a/ poprzez wykonanie przez Użytkownika karty pierwszej Transakcji gotówkowej z wykorzystaniem poprawnego kodu PIN w Bankomacie,
      b/ poprzez dokonanie sprawdzenia salda w Bankomacie, posiadającym taką funkcję, z użyciem prawidłowego kodu PIN,
      c/ drogą elektroniczną z wykorzystaniem iBRE przez upoważnionego Użytkownika iBRE.
2. W celu dokonania Aktywacji Karty Visa Bonus Prepaid Użytkownik karty powinien skontaktować się Klientem, o ile przekazana mu Karta nie została już aktywowana przez Klienta.
3. Dokonanie przez Użytkownika karty jej aktywacji lub wykonanie pierwszej Transakcji kartą jest równoznaczne z przyjęciem przez Użytkownika karty niniejszego Regulaminu oraz akceptacją jego postanowień.
4. Konieczność aktywacji Karty dotyczy:
   1/ Karty nowej, w tym wydanej w miejsce zastrzeżonej,
   2/ Karty wznowionej.

§ 7

1. Każdy Użytkownik karty Visa Profit Prepaid otrzymuje wraz z Kartą osobisty numer identyfikacyjny PIN, który umożliwia autoryzację Transakcji dokonywanych Kartą. Do kart Visa Bonus Prepaid PIN nie jest wydawany. Autoryzacja Transakcji dokonanych kartami typu Visa Bonus Prepaid odbywa się każdorazowo poprzez złożenie podpisu Użytkownika karty na potwierdzeniu dokonanej Transakcji.
2. Kod PIN jest przesyłany Użytkownikowi karty lub do Klienta w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie kodu PIN przez osoby trzecie. Użytkownikowi karty PIN zostanie przekazany przez Bank lub przez Klienta.
3. Kod PIN i Karta są przyznawane wyłącznie Użytkownikowi karty i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane żadnej osobie trzeciej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia kodu PIN lub za przekazanie Karty osobom nieuprawnionym.
4. Transakcje autoryzowane są przez Użytkownika karty Visa Profit Prepaid z wykorzystaniem kodu PIN, zgodnie z ust. 1. W sytuacjach, w których Akceptant nie zapewni możliwości autoryzacji Transakcji z wykorzystaniem kodu PIN, Transakcje potwierdzane będą przez Użytkownika karty poprzez złożenie na potwierdzeniu Transakcji podpisu zgodnego ze złożonym na rewersie Karty. W przypadku Transakcji, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1, autoryzacja Transakcji odbywa się poprzez podanie w trakcie realizacji Transakcji zestawu unikalnych danych nadrukowanych na Karcie.

§ 8

1. Użytkownik karty jest upoważniony do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty jedynie do wysokości aktualnego Salda Dostępnych Środków znajdujących się na Karcie.
2. W przypadku Transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty Bank autoryzuje Transakcję, gdy Saldo Dostępnych Środków na Karcie stanowić będzie co najmniej 103% wartości realizowanej Transakcji po przeliczeniu jej na złote po kursie Banku z dnia autoryzacji Transakcji oraz jeżeli jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu jej wykonania przez Bank.

1/ do czasu rozliczenia Transakcji przez organizację płatniczą Visa Bank blokuje Saldo Dostępnych Środków na Karcie w kwocie równej 103% wartości realizowanej Transakcji oraz prowizji zmniejszając tym samym Saldo Środków Dostępnych na Karcie o tak obliczoną kwotę,

2/ Transakcja rozliczana jest w ciężar Rachunku Zasileniowego w momencie otrzymania pliku rozliczeniowego z Visa, przy czym kwota Transakcji przeliczana jest po kursie euro sprzedaży Banku z dnia otrzymania rozliczenia z Visa. Kwota autoryzacji może różnić się od kwoty rozliczenia danej Transakcji.

3. Każda Karta posiada indywidualne Limity Transakcyjne dzienne i miesięczne, do wysokości których Użytkownik karty może dokonywać poszczególnych typów Transakcji w danym okresie czasu, z zastrzeżeniem ust. 1.

1/ Limity Transakcyjne są każdorazowo odnawiane do swej pierwotnej wartości po zakończeniu danego okresu, dla którego zostały ustalone:

a/ dla Limitów Transakcyjnych dziennych – o godz. 00:00.

b/ dla Limitów Transakcyjnych miesięcznych – o godz. 00:00 pierwszego dnia kalendarzowego danego miesiąca.

2/ Limity Transakcyjne mogą zostać zmienione w okresie ważności Karty na wniosek Klienta.

3/ Wykorzystanie Limitu Transakcyjnego miesięcznego dla określonego typu Transakcji powoduje brak możliwości wykonywania Transakcji do końca danego miesiąca, w którym to nastąpiło, bez względu na wysokość Salda Dostępnych Środków znajdującego się na Karcie oraz aktualne wykorzystanie Limitu Transakcji dziennych dla tego typu Transakcji.

4. Informacje o obowiązujących w dniu wydania Karty Limitach Transakcyjnych, o których mowa w ust. 3, Użytkownik karty otrzymuje w liście dostarczanym wraz z Kartą.

5. Wydanie Karty oznacza przyjęcie przez Bank zobowiązania wobec Użytkownika karty do realizowania Transakcji do wysokości Salda Dostępnych Środków znajdujących się na Karcie. Bank realizuje rozliczenia za pomocą Karty pod warunkiem że kwota Transakcji wraz z należnymi prowizjami jest udostępniona przez Klienta w wysokości niezbędnej do dokonania rozliczenia danej Transakcji.

6. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania aktywacji Karty dla konkretnego Użytkownika karty z ważnych przyczyn bez konieczności ich podawania.

7. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku Zasileniowego, kwotami Transakcji i prowizji, jeżeli Saldo Dostępnych Środków na Karcie jest niewystarczające do rozliczenia Transakcji przez Bank, w szczególności dotyczy to sytuacji zmian kursowych wpływających na powstanie różnicy kursowej pomiędzy kwotą autoryzacji Transakcji, a kwotą rozliczonej Transakcji. W takich przypadkach obciążenie Rachunku Zasileniowego będzie realizowane:

1/ bez względu na wysokość salda znajdującego się na Rachunku Zasileniowym,

2/ rzeczywistymi kwotami Transakcji i należnych z tego tytułu Bankowi prowizji, bez względu na datę dokonania Transakcji.

8. W przypadku wystąpienia na Rachunku Zasileniowym niedozwolonego salda debetowego z tytułu rozliczonych Transakcji i prowizji pobierane są odsetki według stopy odsetek ustawowych. Odsetki naliczane są od dnia operacji powodującej powstanie niedozwolonego salda debetowego do dnia poprzedzającego jego likwidację.

9. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do:

1/ telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,

2/ czasowego zablokowania możliwości posługiwania się Kartą bez uprzedniego powiadomienia Klienta lub Użytkownika karty.

§ 9

1. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza Ustawą o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych z dnia 12 września 2002 r.

2. W przypadku użytkowania Karty przez Użytkownika karty w sposób niezgodny z przepisami, Klient powinien powiadomić o tym fakcie Bank i zgłosić żądanie zastrzeżenia Karty. Postanowienia § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Użytkownik karty może uzyskać informację o Saldzie Dostępnych Środków na Karcie dzwoniąc na numer 24-godzinnego Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych (+48 42) 664 73 44. Dodatkowo Użytkownicy kart mogą sprawdzić Saldo Dostępnych Środków na Karcie:

1/ w Bankomatach, o ile dany Bankomat umożliwia przeprowadzenie takiej Transakcji,

2/ w internetowym Serwisie Kart Przedpłaconych.

2. Użytkownik iBRE może dokonać sprawdzenia Salda Dostępnych Środków dla danej Karty poprzez iBRE.

§ 11

1. Rozliczenia Transakcji dokonanych przy użyciu Karty realizowane są każdorazowo w złotych.
2. Podczas dokonywania Transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Brak podpisu Użytkownika karty na Karcie lub nie okazanie dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

§ 12

1. Termin ważności Karty podany jest każdorazowo na awersie Karty.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego podanego na Karcie.
3. Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie lub do czasu jej unieważnienia w systemie Banku lub systemie Visa International.
4. Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności, w sposób trwały, uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych .

IV. Obowiązki Klienta oraz Użytkownika karty

§ 13

1. Klient oraz Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1/ przechowywania Karty w bezpiecznym miejscu,
   2/ ochrony PIN przed dostępem osób nieuprawnionych z zachowaniem należytej staranności,
   3/ nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN,
   4/ nieudostępniania Karty lub kodu PIN osobom nieuprawnionym,
   5/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem,
   6/ używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
   7/ przechowywania dokumentów związanych z Transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
2. Do każdej Transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia danej Transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą. Obowiązkiem Użytkownika karty jest sprawdzenie zgodności danych znajdujących się na potwierdzeniu, w szczególności kwoty Transakcji, przed jego podpisaniem lub wprowadzeniem kodu PIN lub w przypadku Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty podaniem unikalnych danych z Karty.
3. Bank ma prawo Zastrzeżenia Karty i nie wydania kolejnej Karty danemu Użytkownikowi karty, jeżeli zakwestionował on Transakcję dokonaną z użyciem kodu PIN, w szczególności, w przypadku, gdy Karta w trakcie dokonania Transakcji pozostawała w posiadaniu Użytkownika karty. Klient lub wyznaczony przez niego Użytkownik iBRE w przypadku powzięcia informacji o takim zdarzeniu obowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Banku. W takich sytuacjach Użytkownik iBRE może dokonać Zastrzeżenia karty z wykorzystaniem iBRE.
4. Bank może odmówić wydania kolejnej Karty dla Użytkownika karty, w przypadku gdy nie dopełnił on obowiązków, określonych w ust.1.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki posługiwania się Kartą przez Użytkownika karty, w szczególności w razie posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem lub Umową.

V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty

§ 14

1. W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Użytkownik karty obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku – telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych. W przypadku zatrzymania karty przez Bankomat Użytkownik karty zobowiązany jest do Zastrzeżenia Karty.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust 1. powyżej może być dokonane również za pośrednictwem Klienta lub Użytkownika iBRE. W takim przypadku Użytkownik iBRE może dokonać Zastrzeżenia karty poprzez iBRE.
3. 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust 1, od Użytkowników kart całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem pracownika Banku, który w toku rozmowy telefonicznej wskazuje datę i dokładny czas przyjęcia zgłoszenia. Użytkownik karty jest zobowiązany odpowiedzieć na zadane pytania przez pracownika Banku w toku rozmowy telefonicznej, w celu weryfikacji.
4. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.

5. Niezwłoczne zgłoszenie oznacza okres najpóźniej do 24 godzin od momentu utraty, kradzieży lub wejścia w posiadanie danych Karty przez osoby nieuprawnione.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje dokonane za pomocą Karty z użyciem poprawnego kodu PIN do momentu jej skutecznego Zastrzeżenia w Banku.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje dokonane za pomocą Karty Zastrzeżonej, jeżeli zostały one dokonane przez Użytkownika karty lub jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
8. Klienta oraz Użytkownika karty obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności, gdy Użytkownik karty nie dopełnił obowiązków , o których mowa w ust. 1.
10. Niewykorzystane środki finansowe znajdujące się na Kartach zastrzeżonych zwracane są każdorazowo na rachunek bankowy Klienta na zasadach określonych w Umowie.
11. Zamawianie nowych Kart w miejsce zastrzeżonych oraz zasilenia tych Kart dokonywane są każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika iBRE w sposób określony w Umowie.

§ 15

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.
3. Ze względów bezpieczeństwa, dane umieszczone na Karcie nie powinny być przekazywane osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Transakcji lub do identyfikacji Użytkownika karty w kontaktach z Bankiem.

§ 16

1. Zastrzeżenia Karty może dokonać:
   1/ Użytkownik karty, na podstawie telefonicznego zgłoszenia, zgodnie z § 14 ust. 1,
   2/ Użytkownik iBRE poprzez iBRE,
   3/ Klient.
2. Zastrzeżenie Karty może być dokonane także przez:
   1/ Bank,
   2/ organizację płatniczą Visa International.

   Przy czym Zastrzeżenie Karty w takich przypadkach może zostać wykonane jedynie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku złamania przez Użytkownika karty postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy oraz w przypadkach powzięcia przez Bank informacji o fakcie utraty Karty przez Użytkownika karty lub dokonywania Kartą Transakcji przez osoby nieuprawnione.

VI. Reklamacje

§ 17

1. W przypadku reklamacji Transakcji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej Transakcji a oświadczenie złożone do Banku przez Klienta. Klient potwierdza swoim podpisem na wyżej wymienionym oświadczeniu fakt powzięcia wiadomości o złożeniu reklamacji przez Użytkownika karty.
2. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji Transakcji, w celu uzyskania dodatkowych informacji lub Zastrzeżenia karty. Klient oraz Użytkownik karty wyrażają zgodę na kontakt telefoniczny celem ustalenia niezbędnych informacji. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów lub nieudzielanie informacji lub zgody na Zastrzeżenie karty z ważnych przyczyn, jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta oraz Użytkownika karty odpowiedzialności za zgłoszoną reklamację Transakcji.
3. Bank uznaje rachunek, który został pierwotny obciążony kwotą reklamowanej Transakcji lub naliczonej opłaty lub prowizji jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
4. Reklamacje mogą być składane w szczególności w związku z niesłusznym obciążeniem rachunku, do którego została wydana Kart kwotą Transakcji:
   1/ nie przeprowadzonej,
   2/ przeprowadzonej po zastrzeżeniu Karty.

5. Klient zobowiązany jest weryfikować zestawienia Transakcji, dostępne przez iBRE, w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń Transakcji dokonanych Kartami.

§ 18

1. W przypadku złożenia do Banku pisemnego zgłoszenia (reklamacja Karty) związanego z:
   1/ niedostarczeniem przesyłki zawierającej Kartę lub kod PIN,
   2/ stwierdzeniem uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub kod PIN,
   3/ uszkodzeniem mechanicznego Karty powstałego przed dostarczeniem Karty do Użytkownika karty lub Klienta,
   4/ błędami w nadruku na Karcie,
   5/ brakiem możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty,

   Klient ma prawo do zwrotu opłaty za wydanie Karty reklamowanej pobranej przez Bank, o ile nie wykonano reklamowaną Kartą żadnej Transakcji oraz dokonano zastrzeżenia Karty.
2. Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie formularza reklamacyjnego określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji w tym egzemplarzy reklamowanych Kart. Podpisany przez Użytkownika reklamowanej karty Formularz składany jest do Banku przez Klienta. Klient potwierdza swoim podpisem na formularzu fakt powzięcia wiadomości o złożeniu reklamacji przez Użytkownika karty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Bank zasadności złożonej reklamacji, kwota opłaty za wydanie reklamowanej Karty jest zwracana na rachunek bankowy Klienta z którego opłata za wydanie Karty była pobrana lub na rachunek wskazany przez Klienta na formularzu.
4. W miejsce Karty reklamowanej może być wydana nowa Karta.
5. Nowa Karta może być wydana na podstawie dyspozycji składanej każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika iBRE poprzez iBRE zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Powyższy tryb zamawiania nowych Kart obowiązuje również w przypadku utraty lub kradzieży Kart oraz ujawnieniu danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzeniu Karty powstałego w trakcie jej użytkowania lub niemożliwości odtworzenia kodu PIN.
6. Koszt wydania nowej Karty obciąża Klienta.
7. W celu wydania nowej Karty Użytkownik karty powinien skontaktować się bezpośrednio z Klientem.

§ 19

1. Klient oraz Użytkownik karty są upoważnieni do pisemnego zgłoszenia w Banku:
   1/ reklamacji Transakcji, w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Klientowi zestawienia transakcji przez iBRE oraz
   2/ reklamacji dot. Karty, w przypadkach o których mowa w § 18 ust., w terminie 90 dni od dnia wydania Karty.
2. Bank rozpatrzy:
   1/ złożone reklamacje Transakcji, o której mowa w § 17 ust. 1, w terminie do 90 dni od dnia doręczenia do Banku prawidłowo wypełnionego przez Użytkownika karty oraz Klienta pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji i niezbędnych do jej rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach związanych ze specyfiką reklamacji Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, w szczególności wynikających z przepisów Visa International, termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 1 i ust. 2,
   2/ złożone reklamacje Karty, o której mowa w § 18 ust. 1, w terminie do 45 dni od dnia doręczenia do Banku prawidłowo wypełnionego przez Użytkownika karty oraz Klienta pisemnego zgłoszenia określającego przyczynę reklamacji.

VII. Usługi dodatkowe

§ 20

1. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikacje na stronach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl.

VIII. Utrata prawa posługiwania się Kartą

§ 21

1. Utrata prawa posługiwania się Kartą może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
   1/ nie przestrzegania przez Klienta lub Użytkownika karty postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
   2/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:

a/ umowy rachunku bankowego albo Zintegrowanej Umowy Rachunku Bankowego, w tym: spowodowania powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym,

b/ innych umów, dotyczących korzystania z produktów bankowych obciążonych ryzykiem kredytowym,

3/ zagrożenia niewypłacalności Klienta,

4/ odmowy wznowienia Karty, dla której upływa termin ważności,

5/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,

6/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego, zawartej przez Klienta z Bankiem, przez którąkolwiek ze stron,

7/ stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,

8/ śmierci Użytkownika karty,

9/ na wniosek Klienta,

10/ wycofania Karty z oferty Banku.

2. Z dniem utraty prawa posługiwania się kartą Bank Zastrzega Kartę. Klient zobowiązany jest do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

§ 22

1. Karta może zostać Zastrzeżona przez Bank w razie użytkowania Karty w sposób sprzeczny z Regulaminem lub Umową, albo z innej ważnej przyczyny.
2. W razie Zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług na rzecz Użytkownika karty ze skutkiem natychmiastowym na dzień dokonania Zastrzeżenia Karty.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości realizacji Transakcji przy użyciu Karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji Transakcji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
3. Bank nie odpowiada za niehonorowanie oraz nieautoryzowanie Karty przez Akceptantów, z przyczyn niezależnych od Banku.
4. Bank nie odpowiada za szkody Klienta, wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania zleceń zagranicznych i Transakcji w walutach wymienialnych.

§ 24

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian Regulaminu Bank poinformuje Użytkowników kart o treści dokonanych zmian za pośrednictwem Klienta.
3. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza na stronach portalu internetowego Banku, pod adresem www.brebank.pl oraz dostarcza do Klienta na zasadach określonych w Umowie.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego oraz Ustawy o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych.